

**KAUNO MIESTO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYTOJŲ
METODINIO BŪRELIO
NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS

1. Kauno miesto informacinių technologijų mokytojų metodinis būrelis (toliau – Metodinis būrelis) yra Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų informacinių technologijų mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdančių informacinių technologijų ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios pedagoginės patirties sklaidą, siekianti nuolatinio mokytojų profesinio augimo, reflektuojanti savo darbą, ieškanti iškilusių problemų sprendimų, įgyvendinanti naujoves ir siekianti ugdymo kokybės užtikrinimo.

2. Metodinis būrelis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Kauno miesto mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklų bibliotekininkų metodinės veiklos tvarkos aprašu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia humaniškumo, demokratiškumo, viešumo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

4. Metodinė veikla – organizuota informacinių technologijų mokytojų veikla, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąją pedagoginę patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

5. Metodinio būrelio nuostatus rengia Metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus bei Metodinio būrelio sudėtį tvirtina Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorius.

II SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Metodinio būrelio tikslas – rūpintis Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų informacinių technologijų mokytojų profesiniu augimu, reflektuoti informacinių technologijų mokytojų profesinę veiklą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją pedagoginę patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas ir siekti individualios mokinio pažangos, užtikrinant ugdymo kokybę.

7. Metodinio būrelio uždaviniai:

7.1. plėtoti informacinių technologijų mokytojų bendradarbiavimą, telkiant mokytojus šalies, regiono ir miesto švietimo politikai įgyvendinti, ugdymo kokybei užtikrinti;

7.2. analizuoti informacinių technologijų ugdymo turinio įgyvendinimo procesą ir mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, inicijuoti metodinę veiklą tiems rezultatams gerinti;

7.3. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir skatinti ją kaupti;

7.4. gilinti ir plėsti Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, iniciatyvumą ir kūrybiškumą, skatinti domėjimąsi informacinių technologijų mokslu, atrasti ir ugdyti gabius mokinius.

III SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA

8. Metodinį būrelį sudaro 10–11 narių. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.

9. Būrelio nariais gali būti Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų informacinių technologijų mokytojai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

10. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama ne ilgesniam kaip 3 mokslo metų laikotarpiui.

11. Mokytojai į metodinį būrelį renkami visuotiniame Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų informacinių technologijų mokytojų susirinkime. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklų vadovai, informacinių technologijų mokytojai, Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.

12. Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka metodinio būrelio nariai slaptu arba atviru balsavimu, pritariant 2/3 metodinio būrelio narių.

IVSKYRIUS

METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Metodinis būrelis veikia prie Kauno pedagogų kvalifikacijos centro. Jo veiklą koordinuoja Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas.

14. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, kuris pasibaigus kadencijai už Metodinio būrelio veiklą atsiskaito miesto informacinių technologijų mokytojų visuotiniame susirinkime.

15. Kiekvienas metodinio būrelio narys atsiskaito vieną kartą metuose metodinio būrelio posėdyje.

16. Metodinio būrelio veiklos planas rengiamas vieneriems mokslo metams ir tvirtinamas Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.

17. Metodinio būrelio nariai renkasi ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru arba slaptu balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas. Galimi atviri metodinio būrelio posėdžiai.

18. Metodinio būrelio posėdžiai yra protokoluojami. Po posėdžio per septynias kalendorines dienas protokolas pristatomas Metodinio būrelio koordinatoriui ir saugomas penkerius metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

V SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS

19. Metodinis būrelis atlieka šias funkcijas:

19.1. nustato Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų informacinių technologijų mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

19.2. analizuoja informacinių technologijų ugdymo turinio įgyvendinimo procesą, inicijuoja informacinių technologijų mokytojų gerosios patirties sklaidą;

19.3. tiria informacinių technologijų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja naujų kvalifikacijos tobulinimo programų, projektų rengimą;

19.4. drauge su Kauno pedagogų kvalifikacijos centru organizuoja įvairių formų metodinius renginius miesto bendrojo ugdymo mokyklų informacinių technologijų mokytojams.

19.5. vertina, recenzuoja informacinių technologijų mokytojų parengtas individualias programas, metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja bei koordinuoja jų sklaidą;

19.6. organizuoja informacinių technologijų konkursus ir olimpiadas Kauno miesto ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams;

19.7. teikia metodinę pagalbą Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų jauniems informacinių technologijų mokytojams.

VI SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS

20. Metodinio būrelio nariai turi teisę:

20.1 rinkti ir būti išrinkti metodinio būrelio pirmininku, jo pavaduotoju ar sekretoriumi.

20.2. rinktis veiklos būdus, formas;

20.3. siūlyti papildyti ar koreguoti Metodinio būrelio nuostatus;

20.4. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais pedagoginiams darbuotojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.;

20.5. pasitraukti iš Metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.

21. Metodinio būrelio nariai privalo:

21.1. laikytis Metodinio būrelio nuostatų ir Kauno miesto mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklos bibliotekininkų tvarkos aprašo reikalavimų;

21.2. rinkti metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių slaptu arba atviru balsavimu paprastąja balsų dauguma;

22. Metodinio būrelio pirmininkas privalo:

22.1. organizuoti informacinių technologijų mokytojų metodinę veiklą Kauno mieste;

22.2. parengti iki spalio 10 d. Metodinio būrelio veiklos planą einamiems mokslo metams, o iki liepos 1 d. – Metodinio būrelio veiklos ataskaitą;

22.3. rengti Metodinio būrelio posėdžių darbotvarkės projektus ir vadovauti Metodinio būrelio posėdžiams;

22.4. atstovauti Metodiniam būreliui Mokyklų metodinėje taryboje.

23. Metodinio būrelio pirmininko pavaduotojas privalo:

23.1. padėti Metodinio būrelio pirmininkui organizuoti metodinę veiklą;

23.2. laikinai atlikti Metodinio būrelio pirmininko pareigas, dėl svarbių priežasčių pirmininkui negalint jų atlikti.

24. Metodinio būrelio sekretorius privalo:

24.1. rengti Metodinio būrelio posėdžių protokolus ir per septynias kalendorines dienas pasirašytą protokolą pristatyti Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkui;

24.2. rengti ir tvarkyti kitus su Metodinio būrelio veikla susijusius dokumentus.

VI SKYRIUS

METODINIO BŪRELIO RYŠIAI

25. Metodinis būrelis bendradarbiauja su:

25.1. Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;

25.2. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;

25.3. Mokyklų metodine taryba;

25.4. kitais dalykų ar ugdymo srities metodiniais būreliais;

25.5. asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis, pedagogine – psichologine tarnyba ir kt.

VII SKYRIUS
NUOSTATŲ KEITIMAS

26. Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, kuriojančio būrelio veiklą, Metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.
